



Lubawka, dnia 21.02.2017 r.

Zapytanie ofertowe

***dotyczące złożenia oferty na świadczenie usług poradnictwa psychologicznego
na rzecz uczestników projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci
w Lubawce i Miskowicach”***

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce działa w ramach Pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 23.05.2016 r. do realizacji Projektu „**Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach**” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne”

Działanie 9.2 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych”

Poddziałanie 9.2.4 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - ZIT AW”

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro netto, zamówienie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych z zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka, tel. 75 74 11 800, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu

Strona www: mgops.lubawka.eu

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **poradnictwa psychologicznego** w dwóch Placówkach Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach w latach 2017 – 2019 na rzecz uczestników Projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach” (30 dzieci - PWD w Lubawce, 15 dzieci - PWD w Miskowicach; dzieci w wieku 7-16 lat) - w ilości 2 godz./tydzień x 2 PWD.

Miejsce realizacji: Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce (budynek ZSP w Lubawce ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka), Placówka Wsparcia Dziennego w Miskowicach (budynek Szkoły Podstawowej w Miskowicach, Miskowice 8, 58 – 420 Lubawka).

Zajęcia z psychologiem będą się odbywać w godzinach działalności PWD, które będą funkcjonować od poniedziałku do piątku w godz. 16.00-20.00.

Do obowiązków OSOBY SKŁADAJĄCEJ OFERTĘ będzie należało:

- Prowadzenie indywidualnego lub grupowego wsparcia dla uczestników projektu, zgodnie z ustalonymi potrzebami. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z harmonogramem uzgadnianym z Koordynatorem projektu.
- Sporządzenie indywidualnej diagnozy potrzeb psychologicznych uczestników projektu we współpracy z personelem placówki w celu ustalenia ścieżki reintegracji.
- Organizowanie różnorodnych form zajęć rozwijających i wzmacniających umiejętności psychospołeczne uczestników projektu.
- Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy psychologicznej uczestnikom projektu.
- Motywowanie uczestników projektu do podejmowania decyzji , zobowiązań, tworzenia planów i zmiany nieodpowiednich zachowań.
- Współpraca z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu.
- Zapewnienie wszelkich pomocy dydaktycznych i opracowanie materiałów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:

- Wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym przez Koordynatora projektu.

- Terminowo i właściwie realizowała powierzone mu zadania projektowe.
- Ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020.
- Przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
- Przygotowywała okresową opinię dotyczącą postępów uczestników projektu i przygotowuje ewaluację na początku i końcu wsparcia.
- Prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu EFS, w szczególności: „Karty konsultacji indywidualnych” w odniesieniu do każdego uczestnika projektu oraz dziennik zajęć grupowych realizowanych w oparciu o opracowany scenariusz dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej.
- Prowadziła działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizowanego projektu współfinansowanego ze EFS,
- Przestrzegała zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. (2 godz./tydzień x 2 Placówki Wsparcia Dziennego) w łącznej ilości 544 godzin zegarowych (1 godz. zegarowa= 60 minut), zgodnie z następującym harmonogramem:

Lp.	Miesiąc	2017 r.	2018 r.	2019 r.
		Ilość godzin zegarowych	Ilość godzin zegarowych	Ilość godzin zegarowych
1.	Styczeń	-	16	16
2.	Luty	-	16	16
3.	Marzec	16	16	16
4.	Kwiecień	16	16	16
5.	Maj	16	16	16
6.	Czerwiec	16	16	16
7.	Lipiec	16	16	16
8.	Sierpień	16	16	16

9.	Wrzesień	16	16	16
10.	Październik	16	16	16
11.	Listopad	16	16	16
12.	Grudzień	16	16	16
	łącznie ilość godzin w roku kalendarzowym	160	192	192

IV. Warunki wymagane od Wykonawcy

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się oferent, który osobiście wykona przedmiot zamówienia i spełnia poniższe warunki: .

- Posiada obywatelstwo polskie albo innego państwa członkowskiego UE.
- Posiada biegłą znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego).
- Posiada wykształcenie wyższe na kierunku psychologia lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii.
- Posiada prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów
- Posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi w zakresie zadania objętego zapytaniem ofertowym - kwalifikacje potwierdzone kopiami zaświadczeń, umów, świadectw pracy lub innymi dokumentami.
- Posiada Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiada pełnię władzy rodzicielskiej – wykonawca nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej lub że władza rodzicielska nie była ani nie jest zawieszona ani ograniczona.
- Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
- Złoży oświadczenie, że wymiar czasu pracy w miesiącu nie przekracza łącznie 276 godzin (ilość godzin dotyczy każdego zatrudnienia bez względu na jego formę i miejsce zatrudnienia).

V. Istotne warunki zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika

wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

2. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie, zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.

3. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji WRPO (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

4. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

5. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016 poz. 922) - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - załącznik nr 4,
5. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - załącznik nr 5,

6. Oświadczenie o pełni władzy rodzicielskiej – kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej lub , że władza rodzicielska nie była ani nie jest zawieszona ani ograniczona - załącznik nr 6,
7. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego - załącznik nr 7,
8. Oświadczenie, że wymiar czasu pracy w miesiącu nie przekracza łącznie 276 godzin (ilość godzin dotyczy każdego zatrudnienia bez względu na jego formę i miejsce zatrudnienia) - załącznik nr 8,
9. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe kwalifikacje, prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, potwierdzone co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi w zakresie zadania objętego zapytaniem ofertowym - kwalifikacje potwierdzone np. referencjami, kopiami zaświadczeń, umów, świadectw pracy lub innymi dokumentami.
10. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 9.

Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego oraz wzorze umowy zlecenia.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowych cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres wykonywania zlecenia.
- Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składniki, które są wymagane przepisami prawa.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **01.03.2017 r. o godzinie 10:00**. Oferty należy składać w formie pisemnej osobiście w siedzibie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na świadczenie usług poradnictwa psychologicznego na rzecz uczestników Placówek Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
4. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
5. Oferta powinna być czytelna i w języku polskim.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
7. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
8. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.

IX. Kryterium wyboru oferty

W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

1. Cena – 60% (maksymalnie 60 pkt. - punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku)
2. Doświadczenie – 40% (maksymalnie 40 pkt.).

Sposób wyliczenia punktacji:

1. Kryterium cenowe. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie usługi wskazana na podstawie formularza ofertowego - załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2. Kryterium doświadczenia. Ocenie będzie podlegać staż pracy w dziedzinie psychologii oraz okres pracy Oferenta z dziećmi w zakresie zadania objętego zapytaniem ofertowym.

Doświadczenie Oferenta będzie uwzględniane w okresie nie dłuższym niż 10 lat i obejmuje pełne lata.

Punkty za doświadczenie będą obliczane wg wzoru:

Od 1 roku do 5 lat – 10 pkt.,

Od 6 lat do 10 lat – 20 pkt.

Dodatkowo o wyborze oferty decydować będzie Zamawiający po przeprowadzeniu rozmów z oferentami - (maksymalnie 20 pkt.)

Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.

X. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi do dnia 08.03.2017 r. W tym dniu zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego www:mgops.lubawka.eu.
2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
5. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
6. Z Oferentami, których oferty zostaną wybrane będą podpisane umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XI. Informacje dodatkowe

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanego doświadczenia poprzez wgląd w dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie załączone do oferty.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/ rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury /rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/ rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
8. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
9. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
10. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych instytucji zarządzającej WRPO 2014-2020.
11. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej ilości godzin, niezgodnie z grafikiem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin bez uzgodnienia z Zamawiającym; dotyczy to również spóźnień na spotkania i zajęcia.
12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz

bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego grafikiem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

XII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pani Adriana Porada pod numerem telefonu (75) 74 11 800 w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00-16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: a.porada@mgops.lubawka.eu**

Treść ogłoszenia umieszczona zostanie na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: strona www.mgops.lubawka.eu. Rozstrzygnięcie dotyczące niniejszego zapytania ofertowego również zostanie umieszczone na w/w stronie

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
/-/ Alina Lewandowska

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – załącznik nr 2.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o nieskazaniu

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o pełni praw rodzicielskich

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie, że wymiar czasu pracy w miesiącu nie przekracza łącznie 276 godzin (ilość godzin dotyczy każdego zatrudnienia bez względu na jego formę i miejsce zatrudnienia).

Załącznik Nr 9 – wzór umowy zlecenia



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

Zadanie obejmuje świadczenie usług poradnictwa psychologicznego na rzecz uczestników projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”.

1. Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka,

Tel. 75 74 11 800

2. Oferent:

1.	Imię i nazwisko/ Nazwa :	
2.	Adres:	
3.	Tel.:	
4.	Faks:	
5.	e-mail:	

3. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21.02.2017 r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

1.	Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN	
2.	Podatek VAT	
3.	Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN	
4.	Wartość brutto zamówienia w PLN	

Należy podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dysponuję odpowiednimi kwalifikacjami pozwalającymi na realizację zamówienia.
4. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację w trakcie zajęć wymaganą przez Zamawiającego.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dotyczy osób fizycznych

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta /



Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Nazwa zadania:

Zadanie obejmuje świadczenie usług poradnictwa psychologicznego na rzecz uczestników projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”.

Dane osobowe:

Imię i nazwisko:			
Adres zamieszkania:			
Telefon:		Email:	

Wykształcenie:

Data ukończenia	Nazwa uczelni	Poziom wykształcenia	Kierunek

Doświadczenie zawodowe:

Okres zatrudnienia od m-c/rok	Okres zatrudnienia do m-c/rok	Nazwa zakładu pracy-stosunek pracy: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna	Stanowisko/Realizowane zadania

Doświadczenie w pracy z dziećmi :

Okres zatrudnienia od m-c/rok	Okres zatrudnienia do m-c/rok	Nazwa instytucji/organizacji na rzecz której wykonywano zadania umowa o pracę, umowa cywilno-prawna (w przypadku zaangażowania w ramach projektu wskazać jego nazwę)	Stanowisko/Realizowane zadania

.....
/podpis Oferenta /



Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

.....
(imię i nazwisko Oferenta)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Zadanie obejmuje świadczenie usług poradnictwa psychologicznego na rzecz uczestników projektu „**Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach**”.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam, że

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury zapytania ofertowego **świadczenia usług psychologicznych** – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016 poz. 922).

.....
/podpis Oferenta /



Oświadczenie o nieskazaniu

.....
(imię i nazwisko Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Zadanie obejmuje świadczenie usług poradnictwa psychologicznego na rzecz uczestników projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam, że

- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
/podpis Oferenta /



Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

.....
(imię i nazwisko Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Zadanie obejmuje świadczenie usług poradnictwa psychologicznego na rzecz uczestników projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam, że

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
/podpis Oferenta /



Oświadczenie o pełni praw rodzicielskich

.....
(imię i nazwisko Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Zadanie obejmuje świadczenie usług poradnictwa psychologicznego na rzecz uczestników projektu „**Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach**”.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam, że

Nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona.

.....
/podpis Oferenta /



Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego

.....
(imię i nazwisko Oferenta)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Zadanie obejmuje świadczenie usług poradnictwa psychologicznego na rzecz uczestników projektu „**Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach**”.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam, że

- nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. *
- nałożony obowiązek alimentacyjny wypełniam na podstawie tytułu wykonawczego

* zaznaczyć właściwe

.....
/podpis Oferenta /



Oświadczenie, że wymiar czasu pracy w miesiącu nie przekracza łącznie 276 godzin

.....
(imię i nazwisko Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Zadanie obejmuje świadczenie usług poradnictwa psychologicznego na rzecz uczestników projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”.

Ja niżej podpisana/y.....,

oświadczam, że:

- łączne zaangażowanie zawodowe **przekracza/ nie przekracza*** 276 godzin miesięcznie.
- W przypadku zmiany stanu faktycznego będącego przedmiotem powyższego oświadczenia zobowiązuję się informować o tym fakcie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce.
- W przypadku zaangażowania w innych formach zaangażowania zawodowego, zobowiązuję się do:
 - Prowadzenia ewidencji godzin pracy i zadań w ramach projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach” i pozostałych form zaangażowania zawodowego.
 - Udostępnienia przed rozliczeniem wynagrodzenia, prowadzonych ewidencji godzin pracy i zadań obejmujących Projekt „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach” i pozostałych form zaangażowania zawodowego, w których w tym samym okresie będę zaangażowana/y/.

* Niepotrzebne skreślić

.....
/podpis Oferenta /

Umowa zlecenie nr

zawarta w dniuw Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka - Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce,

NIP: 6141001909 z siedzibą Plac Wolności 1, 58 – 420 Lubawka, reprezentowanym przez:
mgr Alinę Lewandowską – Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka - działającą w ramach Pełnomocnictwa Burmistrza Miasta
Lubawka z dnia 23.05.2016 r. do realizacji Projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci
w Lubawce i Miskowicach” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne”, Działanie 9.2 „Dostęp do wysokiej jakości usług
społecznych”, Poddziałanie 9.2.4 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - ZIT AW”,
przy kontrasygnacie mgr Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego Miejsko – Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług **poradnictwa psychologicznego** w dwóch Placówkach Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach w latach 2017 – 2019 na rzecz uczestników Projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług poradnictwa psychologicznego na rzecz uczestników projektu – dzieci w wieku 7-16 lat, polegających w szczególności na:
 - Prowadzeniu indywidualnego lub grupowego wsparcia dla uczestników projektu, zgodnie z ustalonymi potrzebami,
 - Sporządzeniu indywidualnej diagnozy potrzeb psychologicznych uczestników projektu we współpracy z personelem placówki w celu ustalenia ścieżki reintegracji,
 - Organizowaniu różnorodnych form zajęć rozwijających i wzmacniających umiejętności

psychospołeczne uczestników projektu,

- Udzielaniu informacji, wskazówek i pomocy psychologicznej uczestnikom projektu,
- Motywowaniu uczestników projektu do podejmowania decyzji, zobowiązań, tworzenia planów i zmiany nieodpowiednich zachowań,
- Współpracy z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu,

§2.

1. **Wykonawca** zapewni wszelkie pomoce dydaktyczne i opracuje materiały potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** będzie realizował powierzone mu zadania projektowe w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań uzgodnionym z Koordynatorem projektu.
3. **Wykonawca** będzie przygotowywał okresową opinię dotyczącą postępów uczestników projektu i przygotuje ewaluację na początku i końcu wsparcia.
4. **Wykonawca** będzie prowadził dokumentację zgodnie z regulaminem placówki i wymogami projektu EFS, w szczególności: „Karty konsultacji indywidualnych” w odniesieniu do każdego uczestnika projektu oraz dziennik zajęć grupowych realizowanych w oparciu o opracowany scenariusz dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej.
5. **Wykonawca** będzie prowadził działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizowanego projektu pn. „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach” współfinansowanego z EFS,
6. **Wykonawca** będzie przestrzegał zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest kontrolować obecność na zajęciach uczestników projektu i powiadomić **Zamawiającego** lub osobę wskazaną do kontaktów, o każdej nieobecności uczestnika.
8. **Wykonawca** będzie przestrzegał przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r., w ilości 2godz./tydzień x 2 Placówki Wsparcia Dziennego, na łączną ilość 544 godzin zegarowych (1 godz. zegarowa = 60 minut):
 - w roku 2017 w ilości 160 godzin zegarowych,
 - w roku 2018 w ilości 192 godzin zegarowych,
 - w roku 2019 w ilości 192 godzin zegarowych.
2. Godziny pracy - zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym przez Koordynatora projektu.
3. Miejscem wykonania umowy będzie: Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce (budynek ZSP w Lubawce ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka), Placówka Wsparcia Dziennego w Miskowicach (budynek Szkoły Podstawowej w Miskowicach, Miskowice 8, 58 – 420 Lubawka).

§ 4.

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonywania usług poradnictwa

psychologicznego tj.: wykształcenie wyższe

2. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z należytą starannością.

§ 5.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową:

nettozł (słownie:),

brutto.....zł, (słownie:),

VAT.....%, kwota złotych (słownie:).

z którego **Zamawiający** dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** wynosić będzie zł. brutto, przy czym:

w 2017 r. stanowić to będzie kwotę.....brutto

w 2018 r. stanowić to będzie kwotę.....brutto

w 2019 r. stanowić to będzie kwotę.....brutto

2. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Koordynatorem projektu i wystawieniu faktury/rachunku przez **Wykonawcę** do 5 dnia następnego miesiąca. Termin płatności maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** faktury /rachunku na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany każdorazowo na fakturze/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/ rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.

Termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Z tego tytułu nie należą się **Wykonawcy** żadne odsetki za zwłokę.

3. Potwierdzeniem wykonania zlecenia są:

- dziennik zajęć zawierający wymiar godzin i temat zajęć, ewidencję godzin pracy i imienną listę obecności uczestników,
- „Karty konsultacji indywidualnych” w odniesieniu do każdego uczestnika projektu
- ewidencja godzin pracy i zadań obejmujących realizację Projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”.

4. Warunkiem dokonania płatności będzie złożenie przez **Wykonawcę** dokumentów potwierdzających wykonanie umowy, wymienionych w ust 3 tj.: dziennika zajęć, ewidencję godzin pracy, imienne listy obecności, „Karty konsultacji indywidualnych” oraz przedstawienie ewidencji godzin pracy w pozostałych formach zaangażowania zawodowego.

§ 6.

1. **Zamawiający** przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** – w przypadku nie przestrzegania przez **Wykonawcę** zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych instytucji zarządzającej WRPO 2014-2020.

2. **Zamawiający** przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** - w przypadku nie realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej ilości godzin, niezgodnie z grafikiem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin bez uzgodnienia z Zamawiającym; dotyczy to również spóźnień na spotkania i zajęcia.
3. **Zamawiający** przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
6. W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem (ilość godz.) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zapłaci tylko za godziny zajęć przeprowadzone zgodnie z zamówieniem.

§ 7.

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:

1. **Wykonawca** w ogóle nie przystąpi do realizacji umowy lub z uwagi na opieszałość **Wykonawcy**, wystąpi znaczne opóźnienie w realizacji umowy zagrażające powodzeniu całego projektu, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do realizacji umowy.
2. **Wykonawca** będzie realizował umowę nienależycie lub niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym oświadczenie Zamawiającego może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do należytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca** naruszy warunki podpisanej umowy, w tym m.in. Zamawiający stwierdzi jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego grafikiem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.

§ 8.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania, zlecenia w całości lub w części osobie trzeciej.

§ 9.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(Podpis Zamawiającego)